

TRACCIA 1

- 1) Durante la pausa pranzo, in un ristorante, due dipendenti della Comunità assegnati al Servizio sociale discutono animatamente di alcune pratiche di lavoro riservate, attirando l'attenzione degli avventori del locale. Un altro dipendente della Comunità, presente in sala, riferisce l'accaduto al Funzionario addetto all'Ufficio per il personale.

Illustri il candidato il contesto normativo di riferimento (riservatezza, procedimento disciplinare) e indichi, motivando la propria scelta, le azioni più adeguate che dovrebbe assumere la Comunità.

- 2) Un dipendente assunto a tempo indeterminato rassegna le dimissioni e deve essere sostituito. Si analizzino le varie possibilità previste a tale scopo dall'Ordinamento regionale.

TRACCIA 2

1. L'Amministrazione della Comunità intende valorizzare il personale dipendente, implementando azioni volte ad incentivare il perseguimento di specifici obiettivi e premiando i dipendenti che dimostrano particolare attitudine a coordinare gruppi di lavoro e che svolgono funzioni che impegnano l'ente verso l'esterno. In particolare, risulterebbe significativo l'apporto lavorativo delle seguenti figure: Responsabile Ufficio Tecnico (C evoluto), Segretario della CPC-Commissione per la Pianificazione e il Paesaggio (D base), segretario addetto al Protocollo e alla predisposizione dei provvedimenti dei Responsabili (C base).

Illustri il candidato il contesto normativo di riferimento (incentivi, salario accessorio, ecc.) e indichi, motivando la propria scelta, le azioni più adeguate che dovrebbe assumere la Comunità, soffermandosi altresì su eventuali limiti all'aumento della spesa per il personale.

2. Il candidato illustri le competenze degli organi e dei Responsabili di servizio della Comunità in materia di personale.

TRACCIA 3

1. Nell'organico della Comunità sono presenti dipendenti inquadrati nella categoria C base e nella categoria C evoluto che nel corso degli anni hanno maturato un significativo bagaglio professionale che la Comunità intende valorizzare. Illustri il candidato il contesto normativo di riferimento (progressioni, incentivi, salario accessorio) e indichi, motivando la propria scelta le azioni più adeguate che dovrebbe assumere la Comunità, soffermandosi altresì su eventuali limiti all'aumento della spesa per il personale.
2. Il candidato descriva i diversi tipi di accesso e il rapporto degli stessi con la disciplina della riservatezza.

**E' STATA SELEZIONATA
LA TRACCIA N. 1**